

## **СОГЛАСОВАН**

Педагогическим советом  
МБОУ Школа № 154 г.о. Самара  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом  
МБОУ Школа № 154 г.о. Самара  
от 30.08.2024 № 305

## **СОГЛАСОВАН**

Советом школы  
МБОУ Школа № 154 г.о. Самара  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

### **ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме**

Положение о внутриобъектовом режиме (далее по тексту – Положение) в образовательном учреждении МБОУ Школа № 154 г.о. Самара разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами образовательного учреждения (далее по тексту - ОУ).

Положение регламентирует внутриобъектовый режим в ОУ, выполнение которого обязательно для всех педагогов, работников, обучающихся, посетителей, а также юридических лиц (ИП), предоставляющих услуги по договору.

Организацией внутриобъектового режима в ОУ руководит директор школы. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима несут работники охраны, а также лица, на которых возложены данные обязанности в соответствии с приказом по ОУ.

**Внутриобъектовый режим** - совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение режима ограниченного доступа в ОУ, соблюдение правил антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, распорядка дня и иных мероприятий, связанных с обеспечением учебного процесса, сохранением жизни и здоровья, находящихся в ОУ учащихся, педагогов, посетителей и иных лиц.

#### **Задачами внутриобъектового режима являются:**

- своевременное выявление потенциально опасных условий, способствующих нанесению ОУ материального и иного ущерба;
- предупреждение несанкционированного проникновения в ОУ посторонних лиц и транспортных средств;
- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей ОУ;
- соблюдение всеми лицами, находящимися в ОУ трудовой и учебной дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- обеспечение установленного порядка доступа (въезда) в ОУ лиц и транспортных средств.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

#### **1. Организация рабочего времени и учебных занятий.**

1.1. Уроки и дополнительные занятия, а также тренировки проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, расписанием уроков, занятий в секциях и кружках.

1.2. Посещение ОУ обучающимися, работниками и посетителями разрешается с 7.00 до 21.00 часов в будние дни, в другое время – по мотивированной письменной заявке на имя директора школы. Круглосуточно находиться в ОУ имеют право работники охраны, сторожа (дежурный персонал) директор и другие лица с его разрешения.

1.3. Посетители и иные лица, нарушающие общественный порядок в ОУ, передаются работниками охраны сотрудникам правоохранительных органов.

1.4. Хозяйственные и ремонтные работы в помещениях ОУ проводятся по согласованию с директором и заместителем директора по АХР.

1.5. Ключи от классов (аудиторий), иных помещений хранятся на посту работников, в обязанности которых входит их хранение (гардеробщиков, сторожей) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

Выдача и прием ключей осуществляется данными работниками под роспись в «Журнале приема и выдачи ключей».

По завершении уроков, занятий, репетиций, тренировок все классы, спортзал, актовый зал, бассейн закрываются, а ключи сдаются на пост под ответственное хранение должностных лиц. Учитель, педагог, тренер, проводивший занятие, обязан закрыть все окна, выключить свет и нагревательные приборы (иное оборудование и приборы). В случае не сдачи ключей, охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале приема и выдачи ключей»

## **2. Порядок обеспечения пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей.**

2.1. Все классы (аудитории), другие помещения общего пользования, в том числе подсобные, должны соответствовать нормам и требованиям пожарной безопасности, иметь первичные и исправные средства пожаротушения.

2.2. Обучающиеся, педагоги, работники и посетители обязаны соблюдать требования приказов и инструкций о мерах пожарной безопасности в ОУ.

2.3. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности.

2.4. Ведение учета и состояние первичных средств пожаротушения возлагается на заместителя директора по АХР.

2.5. Все должностные лица, определенные приказом директора ОУ, обязаны принимать все меры по сохранности вверенного им имущества и ценностей. Вести учет и своевременную (не менее одного раза в квартал) проверку их наличия и состояния; вынос имущества и ценностей, а также служебной документации без разрешения директора ОУ запрещается.

## **3. Мероприятия по эвакуации при возникновении ЧС.**

3.1. Эвакуация учащихся, педагогов, работников и посетителей при возникновении различных ЧС, проводится в соответствии с планом эвакуации ОУ и разработанной инструкцией.

3.2. Эвакуация учащихся, педагогов, работников школы и посетителей производится путем подачи звукового и речевого сигнала с помощью аппаратуры системы АПС (автоматическая пожарная сигнализация), которая в автоматическом режиме передает информацию на пульт централизованного наблюдения территориального органа МЧС. Эвакуации подлежат все лица, находящиеся в ОУ.

3.3. В целях предупреждения ЧС и организации противопожарной безопасности, приказом по ОУ создается комиссия из числа должностных лиц.

## **4. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности.**

4.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) проводит регулярные проверки всех помещений ОУ с целью оценки их антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, разрабатывает необходимые меры по ее усилению.

4.2. Не реже одного раза в учебную четверть под руководством директора ОУ и уполномоченного по безопасности и ГО со всеми работниками и учащимися школы проводятся практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе связанным с проявлением терроризма.

4.3. Классные руководители обязаны иметь и хранить копии следующих локальных актов ОУ:

- инструкцию о мерах пожарной безопасности;
- инструкцию по действию учителя (педагога) при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- план эвакуации;
- настоящее Положение;
- положение о пропускном режиме.

4.4. При совершении террористического акта или получении информации об угрозе его совершения, директор школы (лицо его замещающее) незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган федеральной службы войск национальной гвардии РФ, территориальный орган Министерства внутренних дел и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также Департамент образования г. о. Самара.

4.5. Работники охраны ОУ при угрозе совершения террористического акта на территории ОУ, обязаны незамедлительно передать сигнал в органы внутренних дел о вызове полиции, подключенный на пульт централизованного наблюдения УВО по городу Самаре – филиал федерального государственного казенного учреждения «УВО войск национальной гвардии РФ по Самарской области» и сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников ОУ (директору школы, лицу его замещающему).

4.6. При информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в ОУ лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- наименование ОУ и его точный адрес;
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в ОУ (на территории);
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте (территории) людей;
- другие значимые сведения по запросу территориального правоохранительного органа, органа МЧС, национальной гвардии.

Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

4.7. При возникновении ЧС, в том числе связанных с террористическими актами или угрозы их совершения, оперативные подразделения территориальных органов безопасности, МВД, ФСБ, ГО и ЧС, национальной гвардии допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

Непосредственное осуществление пропускного режима, контроль поддержания внутриобъектового режима в школе возлагается на охрану.

## **5. Задачи охраны.**

- осуществление надежной охраны материальных ценностей, поддержание внутриобъектового режима и общественного порядка;
- осуществление пропускного режима, исключая несанкционированный проход (въезд) лиц в ОУ;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся в ОУ;
- контроль соблюдения противопожарного режима на охраняемом объекте и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов;

- мониторинг технических систем охраны (охранная, пожарная сигнализация, речевое оповещение, СКУД и др.)

Работники охраны на постах охраны выполняют свои служебные обязанности в форменной одежде.

Работник охраны дает разрешение посетителям на вход в здание только при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего его личность.

При срабатывании пожарной сигнализации работник охраны направляется для осмотра помещений.

Путем внешнего осмотра проверяется целостность дверей, запоров, отсутствие несанкционированного вскрытия запасных выходов.

При обнаружении нарушителя принимаются меры к его задержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обнаружении дыма или воспламенения, в установленном порядке сообщается в городские противопожарные службы, а также в диспетчерскую Управления пожарной безопасности, и принимаются меры к тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения, выводу людей из опасной зоны и выносу ценного имущества. При ложном срабатывании сигнализации восстанавливается режим ее работы, о чем делается отметка в «Журнале проверок и ложного срабатывания» АПС.

При возникновении в ОУ чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, обнаружение подозрительного предмета, авария, пожар и т.д.) работник охраны немедленно сообщает о происшедшем директору ОУ, заместителю по безопасности и ГО школы, в территориальные правоохранительные органы и органы МЧС

Ведение наблюдения за прилегающей территорией и помещениями ОУ осуществляется через систему видеоконтроля, а также периодическим обходом.